

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68 г.ТОМСКА  
634031, г. Томск, ул. Д. Бедного, 18/2, ИНН/КПП 7020014340/701701001  
тел./факс (382-2) 97-97-54, e-mail: [school68@education70.ru](mailto:school68@education70.ru), сайт: [school68.gosuslugi.ru](http://school68.gosuslugi.ru)

---



Утверждено:

и.о. директор

МБОУ СОШ № 68 г.Томска

Пенский В.К.

Приказ № 53/1-о от 02.09.2024

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в  
части комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования материально-технической базы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 68  
г.Томска**

МБОУ СОШ № 68 г.Томска осуществляет свою деятельность в условиях пенитенциарной системы. Школа имеет свои отличительные особенности и свою логику развития. К числу педагогических факторов, определяющих специфику учебного процесса в школе, относится сложность контингента обучающихся, неоднородного по возрасту, направленности познавательных интересов, степени и характеру занятости вне школы и т.д. (всего около 20 показателей неоднородности). Как правило, в МБОУ СОШ № 68 г.Томска ученики поступают с низким уровнем знаний и общеучебных умений. Они имеют перерывы в образовании, низкую мотивацию в прежней образовательной деятельности, в результате этого слабую базовую подготовку. Кроме того, ученический контингент очень подвижен.

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для обучающихся, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Её роль и значимость можно рассмотреть через несколько ключевых аспектов:

### ***1. Образовательная функция***

- Доступ к знаниям: Библиотека предоставляет учебники, справочники и материалы, необходимые для освоения школьной программы, подготовки к экзаменам или получения профессиональных навыков.
- Ликвидация пробелов: Многие учащиеся МБОУ СОШ № 68 г.Томска имеют низкий уровень образования. Библиотека помогает восполнить пробелы, что особенно важно для их будущей социализации.

### ***2. Реабилитация и ресоциализация***

- Развитие критического мышления: Чтение и анализ текстов способствуют интеллектуальному росту, формированию моральных ценностей и осознанию последствий преступного поведения.
- Эмоциональная разгрузка: Художественная литература, поэзия или книги по психологии помогают справиться со стрессом, понять свои эмоции и найти конструктивные пути решения проблем.

### ***3. Снижение рецидивизма***

- Библиотека становится инструментом мотивации к саморазвитию, что повышает шансы на трудоустройство после освобождения.

### ***4. Социальная значимость***

- Формирование дисциплины: Регулярное посещение библиотеки приучает к структурированной деятельности, что положительно влияет на поведение в учреждении.
- Культурный мост: Литература и образовательные материалы помогают поддерживать связь с обществом, его нормами и

культурой, уменьшая ощущение изоляции.

### **5. Роль библиотекаря**

- Сотрудники библиотек в таких учреждениях не только организуют выдачу книг, но и выступают наставниками: помогают выбрать литературу, поддерживают образовательные инициативы, создают доверительную атмосферу.

Школьная библиотека в условиях пенитенциарной системы — это не просто хранилище книг, а важный элемент системы реабилитации. Она способствует личностному росту, снижает риск повторных преступлений и готовит учащихся к жизни на свободе, укрепляя их связь с обществом через знания и культуру.

### **Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МБОУ СОШ № 68 г.Томска.**

Основная **цель** развития школьной библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ученику, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

#### **Задачи** для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

#### **Основные направления** деятельности:

- методическое сопровождение внедрения информационных технологий в образовательный процесс школы;

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Методическое сопровождение внедрения информационных технологий в образовательный процесс школы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-

коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2030	Библиотекарь
2.	Создание электронного каталога	2024-2030	Библиотекарь
3.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030	Директор, библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2030	Библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели школы
4.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Библиотекарь
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МБОУ СОШ № 68 г.Томска, данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.