



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 19 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 68  
А.Г.Беляев  
Приказ № 33 от 30 августа 2019г.

## Положение о научно-методическом совете МБОУ СОШ №68 г.Томска

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение О научно-методическом совете МБОУСОШ № 68 г. Томска разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУСОШ № 68 г. Томска.
- 1.2. Научно — методический совет МБОУСОШ № 68 г. Томска (далее - НМС) является органом самоуправления педагогических работников школы, осуществляющим общее руководство научно-методической работой в школе.
- 1.3. В состав НМС входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов, проектных творческих групп. Состав Научно-методического совета утверждается Педагогическим советом.
- 1.4. Деятельность Научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете.

### II. Цель и задачи НМС

2.1. Целью деятельности НМС школы является обеспечение гибкости и оперативности научно — методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.

#### 2.2. Задачами НМС школы являются:

- 2.2.1. Способствовать к поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.2.2. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива школы.
- 2.2.3. Широко информировать о научно - методическом и инновационном опыте школы в печати, средствах теле — и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других общеобразовательных учреждениях города, региона, страны.
- 2.2.4. Создавать условия для использования в работе педагогических работников, классных руководителей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- 2.2.5. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие в образовательного процесса в школе и работы педагога.
- 2.2.6. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений, проектных групп, и участвовать в реализации этих предложений.
- 2.2.7. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,

обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.8. Обеспечивать организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

2.2.9. Обеспечивать организацию педагогической поддержки одаренных учащихся, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

### **III. Компетенция НМС**

3.1. НМС имеет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;
- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;
- осуществляет экспертизу рабочих программ;
- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;
- осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

### **IV. Организация деятельности НМС**

4.1. Научно-методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

4.2. Решение Научно-методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

4.3. Организацию выполнения решений Научно-методического совета осуществляют руководители школьных предметно-методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения Научно-методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Научно-методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.4. Заседание Научно-методического совета проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

### **V. Документация НМС**

5.1. На заседаниях НМС ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем НМС.

5.2. В протоколах НМС фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов НМС на заседании;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на НМС, предложения и замечания членов НМС;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы НМС образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).