

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 19 августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 68
А.Г.Беляев
Приказ № 33 от 30 августа 2019г.

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №68 г.Томска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №68 г. Томска в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУСОШ № 68 г. Томска.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.
- 1.3. Задачами Педагогического совета являются: • решение общих вопросов управления образовательной деятельностью; • мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов; • распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников; • поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников; • определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс; • содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
- 1.4. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом МБОУСОШ № 68 г. Томска, настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.
- 2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители общественности, ученического самоуправления и другие лица.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 2.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета.

Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.9. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.

2.11. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации, его заместитель и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год; - образовательных программ, реализуемых Учреждением; - программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов; - перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении; - списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; - локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

3.2. Принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения.

3.3. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.4. Иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем педагогического совета.

4.2. В протоколах Педагогического совета фиксируются:

• дата проведения; • количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета; • повестка дня; • ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета; • решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).