

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 68 г.Томска

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Программой воспитания МБОУ СОШ № 68 г.Томска, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ № 68 г.Томска, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директором школы.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, библиотекарь, классные руководители.

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы в МБОУ СОШ № 68 г.Томска;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных

культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Организация профориентационной работы со учащимися;
- Организация работы школьной стенгазеты, реализация её воспитательного потенциала;
- Организация работы по профилактике правонарушений;
- Проведение мониторинга воспитательной работы;
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР с воспитательным отделом ФКУ ИК-3 УФСИН России по Томской области;

3.3 Руководители школьных методических объединений осуществляют:

- координацию деятельности членов методических объединений школы, классных руководителей по организации воспитательной работы.
- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 68 г.Томска.
- организацию участия педагогов и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;
- применение технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально- педагогической поддержки.

3.4. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.5. Классные руководители осуществляют:

- пропаганду здорового образа жизни;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- правовое просвещение участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не менее 1 раза в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в воспитательный отдел ФКУ ИК-3 УФСИН России по Томской области по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, конкурсов.
- 6.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб ФКУ ИК-3 УФСИН России по Томской области.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенгазет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива о ходе и результатах воспитательной работы в школе.