

## ПРИКАЗ

Томск

от «01» августа 2022 года

№ 21-о

О режиме работы школы  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021), на основании Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 года № 196 и Устава школы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить режим работы школы в 2022 – 2023 учебном году следующим образом:
  - 1.1. Учебные занятия организовать по шестидневной неделе в две смены; в субботу занятия проходят по ВУД.
  - 1.2. Начало занятий первой смены – 08 часов 00 минут, второй смены – 16 часов 30 минут.
  - 1.3. Библиотека школы работает по ежедневно в первую смену.
  - 1.4. Совещания с педагогическим персоналом, совещания при директоре, педсоветы, заседания методических объединений и другие организационно – педагогические мероприятия проводить после первой смены.
  - 1.5. Мероприятия, не входящие в учебный план, проводить только с письменного разрешения директора с предоставлением ему в письменной форме полной информации о планируемом мероприятии. Информацию предоставлять не позднее, чем за неделю до планируемого мероприятия.
  - 1.6. Всем членам педагогического коллектива являться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала урока по расписанию.
  - 1.7. Женский педагогический персонал, в соответствии с требованиями режима ФКУ ИК № 3, проходит в школу организованно в сопровождении старшего дежурного по режиму. В его отсутствие, согласно приказу начальника колонии, женский педагогический персонал могут сопровождать Беляев А.Г., Новиков С.И.
  - 1.8. В каникулярное время занятость педагогов определяется исходя из недельной нагрузки. Отсутствовать в школе возможно только с разрешения директора или лица, его заменяющего, на основании письменного личного заявления работника.
  - 1.9. Учебные занятия проводятся по утверждённому расписанию. Изменения в расписание вносятся только с разрешения директора школы или лица, его заменяющего, на основании письменного заявления.

- 1.10. Зачёты по всем предметам проводятся в зачётную неделю, задолженности по зачётам принимаются в течение 2-х недель по её окончанию.
- 1.11. Удаление обучающихся с урока строго запрещено.
- 1.12. Педагогам категорически запрещается покидать рабочее место до конца рабочего времени.
- 1.13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение требований ТБ во время занятий возлагается на учителей, проводящих занятия, во время перемены – на старшего дежурного по режиму.
- 1.14. Ответственность за электробезопасность возлагается на Новикова С.И., заведующего хозяйством школы.
- 1.15. Сотрудники школы несут персональную ответственность за выполнение следующих режимных требований: проверка окон, опечатывание кабинетов и шкафов с аппаратурой, энергосбережение).
2. Работа со школьной документацией проводится с соблюдением следующих требований:
  - 2.1. Ответственность и контроль за правильность и своевременность заполнения АИС «Сетевой город» возлагается на Макарову Е.Е., заместителя директора по УВР.
  - 2.2. Макаровой Е.Е, заместителю директора по УВР, обеспечить ежемесячный мониторинг АИС «Сетевой город».
  - 2.3. Ответственность за правильность и своевременность заполнения АИС «Сетевой город» несёт каждый учитель-предметник лично.
  - 2.4. Вся отчётная документация (личные дела обучающихся) по классу ведётся классными руководителями.
  - 2.5. Учителя – предметники обязаны своевременно делать записи о проведённых уроках, выставлять отметки за работу на уроке и за проведённые зачёты. Через две недели после официальной даты приема зачёта должны стоять отметки за зачёт у всех учеников, исключая отсутствующих по уважительной причине (этап, МСЧ, шизо).
3. Участие в воспитательной работе ФКУ ИК № 3 (по согласованию с отделом по воспитательной работе с осуждёнными ФКУ ИК № 3).
4. Организация выполнения санитарно – гигиенического режима:
  - 4.1. Ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических требований к организации учебного процесса возлагается на Мясоедова А.В., уполномоченного по охране труда и технике безопасности.
  - 4.2. Влажная уборка и проветривание учебных кабинетов производится два раза в день.
  - 4.3. Влажная уборка библиотеки и служебных помещений производится один раз в неделю по средам.
  - 4.4. Влажная уборка туалета производится два раза в день маркированным надлежащим образом инвентарём.
  - 4.5. Уборка мусора из классов и лаборантских осуществляется ежедневно.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Беляев